

**Buchungsablauf
DGB-Busshuttle
für den Aktionstag
am 21.10.2006**



DGB Buszentrale Cool-Tours, Jagststr. 43, 70376 Stuttgart
Telefon Zentrale: 0711 / 55 04 22-400

HOTLINE-RUFNUMMERN FÜR DEN AKTIONSTAG 21.10.2006:

Stadt	Telefon	E-Mail	Fax
BERLIN	0711 / 550422-466	DGB-Berlin@cool-tours.de	-399
DORTMUND	0211 / 3683-333	Busshuttle-NRW@dgb.de	-159
FRANKFURT	0711 / 550422-455	DGB-Hessen@cool-tours.de	-499
STUTTGART	0711 / 550422-477	DGB-Bawue@cool-tours.de	-499
MÜNCHEN	0711 / 550422-566	DGB-Bayern@cool-tours.de	-599

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

damit die Abwicklung für alle Seiten schnell und problemlos funktioniert, bitten wir Euch, die folgenden Buchungswege / Abläufe einzuhalten:

- ❖ **Buchungsbeginn ist der 11. September**
Ab Montag, den 11. September können die Busbuchungen vorgenommen werden. Hierfür stehen für jeden Kundgebungsort spezielle Rufnummern zur Verfügung (Einzelheiten weiter unten).
- ❖ **Busbestellungen nur über die DGB-Regionen**
Busbestellungen für den Aktionstag können grundsätzlich nur von den DGB-Regionen veranlasst werden. So ist eine verlässliche Koordination und Abwicklung gewährleistet. Die Buchungsformulare erhalten die Regionen von den DGB-Bezirken per Mail.
- ❖ **Ansprechpartner aus den DGB-Regionen**
Bitte bestimmt pro DGB-Region einen, max. zwei KollegInnen, die sich um die Busabwicklung kümmern und die befugt werden, Busse bei uns zu buchen. Von anderen Personen und von den Einzelgewerkschaften können wir keine Busbuchungen direkt entgegen nehmen. Die Einzelgewerkschaften müssen sich also immer an die benannte Kollegin oder den Kollegen in der DGB-Region wenden!

❖ **Hotline-Rufnummern und Zeiten:**

Für die benannten KollegInnen aus den DGB-Regionen steht ein direkter Draht zu uns in Form einer Hotline-Telefonnummer zur Verfügung. Diese ist vom

- **Montag, den 11.09.2006 – Freitag, den 06.10.2006 täglich von 09:00 Uhr – 18:00 Uhr** und von
- **Montag, den 09.10.2006 – Freitag, den 20.10.2006 täglich von 08:00 Uhr – 20:00 Uhr** geschaltet.

Diese Hotline-Rufnummer ist nur für Auskünfte da, Busbuchungen nehmen wir ausschließlich schriftlich an (per Mail oder Fax, siehe unter „Bus-Buchungsablauf, Seite 2“). Die entsprechenden Hotline-Rufnummern findet Ihr oben im Briefkopf.

❖ **Ansprechpartner bei Cool-Tours**

Die **DGB-Bezirke Nord, Niedersachsen-Bremen, Sachsen-Anhalt, Berlin-Brandenburg, Sachsen und Thüringen** fahren nach **Berlin**. Den DGB-Regionen dieser Bezirke stehen als Citymanagerin Berlin Dorothea Koschmieder zur Verfügung.

Der **DGB-Bezirk NRW** fährt nach **Dortmund**. Den dortigen DGB-Regionen stehen als Citymanager Dortmund Dirk Klaiber zur Verfügung.

Die **DGB-Bezirke West und Hessen** fahren nach **Frankfurt/Main**. Den DGB-Regionen dieser Bezirke stehen als Citymanager Frankfurt Martin Otterbach zur Verfügung.

Der **DGB-Bezirk Baden-Württemberg** fährt nach **Stuttgart**. Den dortigen DGB-Regionen steht als Citymanager Stuttgart Matthias Fackler zur Verfügung.

Der **DGB-Bezirk Bayern** fährt nach **München**. Den dortigen DGB-Regionen steht als Citymanager München Milo Tadic zur Verfügung.

❖ **Bus-Buchungsablauf:**

a) Busbuchungsformular:

Um Busse zu buchen, sollen die benannten Kolleginnen und Kollegen aus den DGB-Regionen bitte ausschließlich unser Word-Dokument „Busbuchungsformular“ verwenden. Diese Datei wird euch von den DGB-Bezirken zur Verfügung gestellt. Für Neumeldungen das Feld „**Neumeldung**“ ankreuzen und dann die entsprechenden Daten eintragen. Für Änderungen im Routenablauf oder bei der TeilnehmerInnenanzahl bitte das Feld „**Update**“ ankreuzen und für Stornierungen von TeilnehmerInnen oder Bussen das Feld „**Stornierung**“ ankreuzen. Nach dem Ausfüllen des Formulars dieses bitte an die entsprechend für Euch eingerichtete E-Mail-Adresse zurücksenden. Die entsprechenden E-Mail-Adressen findet Ihr auf der ersten Seite im Briefkopf. Innerhalb von 24 Stunden werktags erhaltet Ihr eine Rückbestätigung in Form eines Excel-Sheet, wo alle Angaben für Eure Region vermerkt sind. Wir fügen zudem die Abfahrtsuhrzeiten für Eure gemeldeten Abfahrtsorte hinzu, damit Ihr pünktlich den Veranstaltungsort erreicht. Das Excel-Sheet gibt Euch immer wieder einen genauen Gesamtüberblick über die TeilnehmerInnenbuchungen für Eure Region. Die jeweils neueste Excel-Liste ersetzt dann die vorherigen.

Bitte beachtet bei der Erstellung von Busrouten, dass die kleinsten Busse, die eingesetzt werden, mind. 44-Sitzplätze, besser 50-Sitzplätze (häufigste Busgröße) haben, nach oben hin gibt es keine Grenzen, es können so viele Busse pro Abfahrtsort eingesetzt werden, wie ihr benötigt. Ihr könnt zudem Eure gewünschten Busunternehmen / Buspartner nennen, die wir berücksichtigen sollen oder könnt auch

Busunternehmen von denen Ihr wisst, dass sie tarifvertragliche Standards oder andere gewerkschaftliche Kriterien nicht einhalten, von der Auftragsvergabe ausschließen. Wir bitten Euch, das Busbuchungsformular im Optimalfall zu mailen und auf das kostenintensivere und zeitintensivere Faxen weitgehend zu verzichten.

b) Zeitlicher Ablauf:

Von Montag, den 11.09. bis spätestens Freitag, den 06.10.2006 werden alle Eure gewünschten Abfahrtsorte und Abfahrtsstellen angenommen und innerhalb von 24 Stunden werktags mit von unserem Logistiker vorgegebenen Abfahrtsuhrzeiten bestätigt. Wir bitten Euch bereits bei Meldung eines Abfahrtsortes die KundgebungsteilnehmerInnenanzahl für diesen Ort zu schätzen und einzutragen. Die tatsächlichen Zahlen können natürlich ständig angepasst werden („Update“).

Wichtig: Teilt möglichst schnell die ersten Daten mit, damit der Logistiker Euch Eure Abfahrtsuhrzeiten für Eure Planungen / Ausschreibungen / Poster etc. schnell nennen kann!!!

Von Montag, den 09.10. bis spätestens Freitag, den 13.10.2006 teilen wir die Busse den einzelnen Abfahrtsorten und Abfahrtsstellen zu und informieren die benannten Kolleginnen und Kollegen aus den DGB-Regionen darüber. Diese teilen pro Bus einen Busverantwortlichen mit Handynummer ein. Bis zum 13.10. können noch die KundgebungsteilnehmerInnen-Anzahlen verändert werden.

Am Samstag, den 14.10.2006 versenden wir für jeden Bus die Busunterlagen bestehend aus jeweils einen KundgebungsteilnehmerInnen-Laufzettel für die Demo mit Orientierungskarte (Busausstiege, Demoroute, Kundgebungsplatz, Busparkplätze etc.), einer Ordnerbinde und Info für den Busverantwortlichen, einer Beschilderung / Nummer für den Bus und einer Anfahrtsbeschreibung für den Busverantwortlichen und dem Busfahrer.

In der letzten Woche von **Montag, den 16.10.2006 bis spätestens Freitag, den 20.10.2006** können nur noch komplette „Nachzügler“-Busse gebucht werden und keine einzelnen KundgebungsteilnehmerInnen nachgemeldet werden. Diese „Nachzügler“-Busse werden dann mit dem nötigsten Infomaterial per Fax versorgt!

Samstag, 21.10.2006: Unser Logistiker kümmert sich um das Management der Busausstiegsstellen und um die Betreuung der Busparkplätze (Einweisung der Busse in verschiedene Parkzonen etc.) für Euch!

Auf eine gute Zusammenarbeit für einen erfolgreichen Aktionstag am 21.10.2006!